

## ホームページ版

# 「支部だより」「会員のひろば」の開設お知らせ

(平成28年9月制定)

### 1. 投稿の種類

- 1) 支部だより(支部活動および諸行事)

1,000字以内

写真 6点以内(プリント不可)

投稿原稿には参加者の氏名及び学部・卒業年次を明記

- 2) 会員のひろば 800字以内

写真 3点以内(プリント不可)

同期会、ゼミOB会、クラブOB会、同好会(催し等の諸行事)

### 2. 投稿にあたって

- 1) 投稿は、メールでのみ受け付けます。

- 2) 本文はWord(10.5ポイント MS明朝 横書)に入力し、メールに添付してください。

※メールに直接本文を書かないでください

- 3) 投稿には、必ず表題をつけてください。(12ポイント MS明朝 ゴシック 横書)

- 4) 投稿原稿には、参加者の氏名及び学部・卒業年次を明記してください。また、投稿者も氏名及び学部・卒業年次を明記してください。

- 5) 写真は1点のサイズを600KB以下にして、メールに添付してください。(写真はWord文中に挿入しない

で、別にファイルとしてお送りください)

- 6) 原稿および写真の採否及び採用された場合の編集は編集委員会にご一願います。

なお、原稿への加筆・修正・削除をお願いすることがあります。

HPでの更新は原則月初1回となっています。更新のスケジュールは次のとおりです。

- ・1日～15日までの投稿は、翌月にホームページ「支部だより」・「会員のひろば」に掲載。

- ・16日～月末までの投稿は、翌々月にホームページ「支部だより」・「会員のひろば」に掲載。

なお、行事予告の掲載を希望される方は優先して掲載しますので、掲載希望日をお伝えください。

また、ホームページ版「支部だより」・「会員のひろば」にご投稿いただいた記事を「有恒会報」に編集の上、転載させていただく場合があります。

投稿メールアドレス

kaiho-b@ado.osaka-cu.ac.jp

